

Propuesta técnica y comercial

Horus Ronda: inspección diaria de habitaciones

Una ronda diaria por sede, armada con las habitaciones vacantes del PMS, revisada desde una tablet y conectada a Horus Intranet: cada novedad se convierte sola en un requerimiento para Mantenimiento o Housekeeping.

Cliente	Grupo Empresarial Itaca · Horus Automation Hoteles y moteles · Barranquilla y Bogotá. Atención: Alejandro Celin, Dirección de Operaciones.
Proveedor	Eric Daniel Vloria Desarrollo e implementación de Horus Intranet
Documento	Proyecto nuevo e independiente de Horus Intranet en alcance, repositorio y cobro. Se integra con la intranet por API.

La idea en una frase: que cada habitación del grupo se revise con método, que quede la prueba de quién la revisó y cuándo, y que lo que esté mal llegue de inmediato al área que lo arregla.

1. Resumen ejecutivo

Hoy la revisión de habitaciones depende de la disciplina de cada gerente de operación y no deja rastro. La Dirección no puede saber si las revisiones se hacen, con qué frecuencia ni quién las hizo, y los daños se descubren cuando ya los vio el huésped.

Horus Ronda convierte esa revisión en una rutina medible para las 7 sedes:

- Cada mañana arma la **ronda del día** de cada sede con las habitaciones vacantes que reporta el PMS y un mínimo diario configurable.
- Rota el inventario:** prioriza las habitaciones con más días sin revisar, para que ninguna se quede por fuera del ciclo.
- El gerente revisa desde una **tablet** con una checklist propia de su sede: OK o novedad, con nota y foto.
- Cada novedad crea un **requerimiento en Horus Intranet** para Mantenimiento o Housekeeping, sin digitar nada dos veces.
- La Dirección ve un **panel de cumplimiento** por sede, cobertura del inventario, hallazgos abiertos y la bitácora completa.

Inversión: \$8.000.000 COP, pago único en tres partes atadas a entregables. Plazo de referencia: 5 semanas desde el acta de inicio y el acceso al PMS.

2. Contexto

En la reunión del 7 de octubre la Dirección de Operaciones planteó tres necesidades: controlar que los gerentes de operación revisen un número de habitaciones al día, dejar registro de cada revisión y convertir los hallazgos en acciones con responsable.

Hay condiciones propias del grupo que la solución respeta desde el diseño:

- Las sedes no son iguales. Barranquilla revisa aire acondicionado; Bogotá no lo tiene. Cada sede tiene su checklist.
- Las reglas de limpieza cambian. En Bogotá se limpian habitaciones ocupadas durante estadías largas; en Barranquilla se limpia al desocupar.
- El tamaño cambia. Una sede de 92 habitaciones puede revisar 10 al día; una de 44, cinco o seis.
- Una habitación ocupada no se inspecciona nunca. Si la sede está llena, la ronda se ajusta a las vacantes reales.

Demo disponible. Con esta propuesta se entrega una demo navegable con datos de ejemplo de las 7 sedes: la ronda en la tablet, el registro de novedades, la creación de requerimientos y el panel de Dirección. Sirve para validar el flujo con el líder de sistemas antes de arrancar.

3. Alcance de la solución

3.1 Componentes

#	Componente	Qué incluye	Límite explícito
1	App de ronda para tablet	Ronda del día por sede, rotación del inventario, checklist por categorías con botones grandes OK y novedad, nota y foto por novedad, área destino sugerida y editable, cierre de inspección con hora de inicio y fin.	Aplicación web instalable en tablet. Guarda la inspección si se cae la señal y la envía al recuperarla. Sin app nativa en tiendas.
2	Panel de Dirección	Cumplimiento de rondas por sede y por gerente, cobertura del inventario en el ciclo, mapa por piso con días desde la última revisión, hallazgos abiertos y tiempo de cierre, bitácora filtrable y exportación a Excel.	Tablero operativo; no reemplaza un BI corporativo.
3	Configuración multisede	7 sedes con su inventario de habitaciones, checklist propia, mínimo diario, ciclo de rotación, regla de limpieza y usuarios con rol de gerente o de Dirección.	Editable por el grupo después de la entrega sin depender del proveedor.
4	Integración con el PMS	Lectura diaria y a demanda del estado de cada habitación (vacante, ocupada, bloqueada) para armar la ronda.	Solo lectura. Depende de que el sistema del grupo exponga una API o una vista de consulta (sección 3.4).
5	Integración con Horus Intranet	Cada novedad crea un requerimiento en el módulo de Requerimientos con sede, habitación, descripción, foto y área. El estado del requerimiento vuelve al panel de Horus Ronda.	Usa los tipos y responsables ya configurados en la intranet.

3.2 Cómo funciona

6:00 a. m. Horus Ronda consulta el PMS y arma la ronda de cada sede con las vacantes, priorizando las que llevan más días sin revisar.

Durante el turno. El gerente abre la habitación en la tablet y recorre la checklist. Lo que está bien se marca OK; lo que no, lleva nota y foto.

Al cerrar la inspección. Las novedades se envían a Horus Intranet como requerimientos: aire, luces, cerraduras o TV a Mantenimiento; toallas, lencería o limpieza a Housekeeping.

Seguimiento. La Dirección ve en el panel qué se revisó, qué falta y qué requerimientos siguen abiertos, por sede y por gerente.

3.3 Entregables

- Horus Ronda en producción con las 7 sedes configuradas.
- Integraciones con el PMS y con Horus Intranet funcionando y documentadas.
- Capacitación en vivo para gerentes de operación y Dirección, y una videoguía por rol.
- Código fuente en un repositorio del grupo y manual técnico de despliegue.

3.4 Sobre la conexión con el PMS

El PMS del grupo es un desarrollo propio. Para leer el estado de las habitaciones se necesita una de estas dos vías, que se definen con el equipo de sistemas en la primera semana: un servicio de consulta (API) o una vista de solo lectura en su base de datos con habitación, sede y estado. Horus Ronda no escribe ni modifica nada en el PMS.

Si alguna sede trabaja con otro PMS sin acceso técnico disponible, esa sede arranca con el inventario completo y el gerente marca en la tablet las habitaciones ocupadas. La ronda, la checklist y los requerimientos funcionan igual.

3.5 Requisitos previos al arranque

- Contacto técnico del PMS y acceso de consulta por la vía que se acuerde.
- Inventario de habitaciones por sede y checklist base de cada sede. Se puede partir de la checklist de ejemplo de la demo.
- Mínimo diario de habitaciones por sede y lista de gerentes de operación.
- Tablets con navegador actualizado y conexión Wi-Fi en los pisos. Las tablets las provee el grupo.

4. Inversión

Valores en pesos colombianos (COP).

4.1 Detalle

Concepto	Valor (COP)
App de ronda para tablet: ronda diaria, rotación, checklist, novedades con nota y foto, trabajo sin señal y registro auditable	\$2.800.000
Panel de Dirección: cumplimiento por sede y gerente, cobertura, mapa por piso, hallazgos, bitácora y exportación	\$1.500.000
Configuración multisede: 7 sedes, checklist por sede, mínimos, rotación, reglas de limpieza, usuarios y roles	\$1.000.000
Integración con el PMS del grupo, solo lectura del estado de habitaciones	\$1.200.000
Integración con Horus Intranet: creación de requerimientos y retorno de su estado	\$500.000
Puesta en marcha: carga de inventarios, piloto, capacitación y videoguías por rol	\$1.000.000
Total	\$8.000.000

4.2 Forma de pago

Hito	%	COP
Anticipo: acta de inicio y acceso al PMS	50%	\$4.000.000
Piloto: Horus Ronda operando en una sede con PMS e intranet conectados	30%	\$2.400.000
Entrega: 7 sedes activas, capacitación y videoguías	20%	\$1.600.000
Total	100%	\$8.000.000

Valores antes de IVA y retenciones, que se aplican según el régimen de la entidad que facture.

Sede adicional: \$250.000.

5. Cronograma

Cuenta desde el acta de inicio con el acceso al PMS. Las esperas por accesos o insumos del grupo corren el cronograma en la misma proporción.

Fase	Semanas	Entregable
F1 — Arranque	S1	Vía de conexión al PMS acordada, inventarios y checklists por sede, mínimos diarios y usuarios.
F2 — Construcción	S2–S3	App de ronda, panel de Dirección, configuración multisede e integraciones con PMS e intranet.
F3 — Piloto	S4	Operación real en una sede, por ejemplo Circunvalar, y ajustes con el gerente y la Dirección.

Fase	Semanas	Entregable
F4 — Extensión y entrega	S5	Activación de las 7 sedes, capacitación, videoguías y entrega formal.

6. Fases siguientes posibles

No están incluidas en esta propuesta. Se mencionan porque encajan con lo que el grupo ya tiene y se pueden cotizar cuando se decida.

- **Vista de camarera:** marcar desde el celular "limpieza en curso" y "terminada", útil para la regla de limpieza con habitación ocupada en Bogotá.
- **Conserjería por WhatsApp:** asistente multilenguaje para huéspedes con wifi, servicios, check-in anticipado y solicitudes de limpieza.
- **Encuestas durante la estadía:** conectadas al indicador de reputación que el grupo ya mide.

7. Conceptos no incluidos

#	No incluido	Qué implica
1	Tablets y conectividad Wi-Fi en las sedes	Las provee el grupo.
2	Desarrollo o cambios dentro del PMS del grupo	Si el PMS necesita exponer un servicio de consulta, lo hace su equipo; se acompaña con la especificación.
3	Escritura en el PMS, como bloquear habitaciones por daño	Se puede evaluar en una fase siguiente.
4	Más de 7 sedes	Se suman con el valor de sede adicional de la sección 4.
5	Fases siguientes de la sección 6	Cada una se cotiza aparte.
6	Cambios en el módulo de Requerimientos de Horus Intranet	Se usan los tipos y responsables ya configurados.

8. Aceptación y firma

La aceptación de esta propuesta se formaliza con el acta de inicio y el pago del anticipo.

Eric Daniel Viloría
Software a medida e integraciones
WhatsApp: +57 316 793 1721 · admin@lemabot.com

Documento confidencial · Octubre 2026 · Ref. COT-20261008-HORUS-RONDA